

[재)충남테크노파크 첨단산업본부장 및 그린산업본부장 초빙 공고

재단법인 충남테크노파크는 중소벤처기업부 및 충청남도에서 지원하고 지역대학이 참여하여 기업의 기술혁신과 성장지원 등을 통한 지역경제 활성화를 목적으로 설립된 재단법인으로서 다음과 같이 유능하고 역량 있는 분을 첨단산업본부장과 그린산업본부장으로 모시고자 합니다.

2024. 8. 16.

재단법인 충남테크노파크 원장

1

초빙개요

가. 임용예정 직위 및 임용예정 인원

- ☐ (직속부서장) 첨단산업본부장 1명
- ☐ (직속부서장) 그린산업본부장 1명

나. 임기

- ☐ 임용일로부터 3년(연임가능. 단, 공개모집 공고에 따름)

다. (기본연봉) 상한액 100백만원 이하

- ☐ 상한액 범위내에서 경력 등을 통해 산정
- ☐ 보수구성은 기본연봉, 성과급, 퇴직금으로 구성(수당없음)
- ☐ 연구수당은 사업참여에 따라 평가후 별도 지급

라. (근무형태) 상근

마. (主 근무지 주소)

☐ 첨단산업본부장 : 충남 천안시 서북구 직산로 136

- 특화센터 : 디스플레이센터(아산), 배터리화학센터(본원), 첨단모빌리티센터(천안 풍세),
첨단금속소재부품센터(당진)

☐ 그린산업본부장 : 충남 천안시 서북구 직산로 136

- 특화센터 : 미래자동차센터(예산), 그린바이오센터(예산, 논산, 천안 목천), 에너지센터(홍성)

* 업무상 해당본부의 특화센터로 공무상 출장이 잦을 수 있음

바. (주요업무)

임용예정 직위	내 용
첨단산업 본부장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디스플레이, 반도체, 소재, 이차전지, 첨단모빌리티, 웨어러블, 첨단금속소재 부품, 그린수소수전해 부품 등 관련산업 및 연관산업 사업기획·운영 총괄 - 관련산업의 비R&D 사업관리, 특화 인프라 구축과 운영·관리 - 관련기술분야의 장비활용 비R&D 및 R&D 기술지원 - 관련기업 시생산 및 사업화 지원, 전문인력 양성 지원 ○ 관련분야 산학연관 기술연계 및 네트워킹 지원 ○ 입주기업 창업후 보육 및 관련산업 전후방 연관기업 유치 등 ○ 본부내 특화센터 조직 및 인적관리 등
그린산업 본부장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경자동차, 미래형 자동차, 자동차부품, 생명공학, 동물의약품, 식품소재, 해양수산, 신재생에너지, 에너지 전환정책, 탄소중립경제 등 관련산업 및 연관산업 사업기획·운영 총괄 - 관련산업의 비R&D 사업관리, 특화 인프라 구축과 운영·관리 - 관련기술분야의 장비활용 비R&D 및 R&D 기술지원 - 관련기업 시생산 및 사업화 지원, 전문인력 양성지원 ○ 관련분야 산학연관 기술연계 및 네트워킹 지원 ○ 입주기업 창업후 보육 및 관련산업 전후방 연관기업 유치 등 ○ 본부내 특화센터 조직 및 인적관리 등

- 전문가의 능력과 경험을 인정받고 공무원(지방자치단체의회 의원을 포함하며, 국·공립대학교의 교수는 예외로 한다)이 아닌 자 중에서 임명

구 분	내 용
응시자격	1. 채용예정분야와 관련된 박사학위 취득 후 15년 이상 경력자 2. 채용예정분야와 관련된 학사학위 취득 후 20년 이상 경력자 3. 5급 이상 공무원으로 5년 이상 재직한 자 4. 공인회계사, 변호사, 변리사 자격소지자로 5년 이상 경력자 5. 정부 산하기관, 제1금융기관, 대기업 등에서 부장급 이상으로 5년 이상 재직한 자 6. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
공통자격 기준	1. 남자는 병역필 또는 면제자 2. 해외여행에 결격사유가 없는 자 3. 지역산업 전문가로서 학식과 경험이 풍부하고, 경영자의 능력을 갖춘 자
임용결격 사유	1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자

※ 대학교수 등 현직에 있는 자는 임기시작전 퇴직 또는 휴직 가능한 자

※ 임용예정직위 간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 미접수 처리

□ 전형절차 및 일정(안)

절 차	내 용	일 정
채용공고	재단홈페이지, 취업포털 등	2024. 8. 16.
↓		
원서접수	방문 또는 우편접수	2024. 8. 29. ~ 9. 5.
↓		
서류전형	전공, 경력, 경영계획, 자격 등 심사	접수마감 후 10일 내외
↓		
면접전형	경영계획, 전문지식, 관리자 자질 등 심사 (경영계획 발표 및 Q&A)	서류전형 후 7일 내외
↓		
선임결정	복수후보자 중 선임결정	면접전형 후 15일 내
↓		
임 명	직속부서장 임명	2024. 9월말 ~ 10월초

※ 재단 내/외부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 발표.

□ 심사기준

서류전형		면접전형	
평가 영역	평가내용	평가 영역	평가내용
자기 소개	○ 지원동기, 의지, 이력사항 등 종합 검토 ○ 채용예정 분야와 전공의 관련성	경영 계획	○ 경영계획의 타당성 및 달성 가능성 ○ 경영계획의 명확성, 창의성, 실행력
경력	○ 재직기관의 직위, 직급, 직무 등 경력사항 적정성 ○ 채용예정분야와 연구활동 및 경력의 연관성	전문 지식	○ 채용예정분야 전문지식 ○ 채용예정분야 경력 및 연구실적 등
경영 계획	○ 본부 경영계획의 적정성 ○ 장비활용, 창업보육, 기업지원 등의 역량 ○ 충남지역 산업 및 기업의 이해도 ○ 경영, 리더십, 인적관리 등의 능력	리더십 및 조정능력	○ 리더십, 조직 및 인적 관리 역량 ○ 대민·대관 역량, 교섭능력, 소통역량
활동 실적	○ 채용예정분야 실적 또는 자격사항 등	윤리관	○ 도덕성, 청렴성, 책임감 등 윤리관

□ 제출서류

구 분		제출서류
서류전형	응시원서 접수자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지원서 1부(붙임 양식) 2. 자기소개서 1부(붙임 양식) 3. 경력기술서 1부(붙임 양식) 4. 경영(본부운영)계획서 1부(붙임 양식, A4용지 10매 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 본부의 비전 및 목표, 본부 운영 및 발전전략, 전략실행 계획이 포함되도록 작성 5. 취득 학위별 학력증명서 각1부(학사, 석사, 박사) <ul style="list-style-type: none"> - 외국 박사학위 소지자는 학위기 및 한국연구재단 학위 신고필증 사본 6. 재직(경력)증명서 각1부 <ul style="list-style-type: none"> - 지원서에 기재된 재직 및 경력사항에 대하여 빠짐없이 제출. 다만, 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가할 경우 건강보험 자격득실확인서로 제출 가능 - 제출 시 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무, 발급처 담당자 연락처가 명기되어야 함. ※ 자격요건 충족여부 확인 시 필요 7. 건강보험 자격득실확인서 1부. <ul style="list-style-type: none"> - 재직(경력) 사항에 대한 확인 8. 주민등록초본(병역사항 기재) 1부. 9. 어학인증서, 관련 자격증 사본 각1부.(해당자에 한함) 10. 동의서 및 확인서 각1부.(붙임 양식)
면접전형	면접심사 대상자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경영계획 요약 발표자료 <ul style="list-style-type: none"> - 자유양식(hwp, ppt 등) 으로 면접일 전일까지 전자파일 제출
임용검토	최종임용 후보자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 여권(증명)사진(전자파일로 별도제출)

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부

※ 확인서, 동의서, 증명서 등 제출서류 중 서명부분은 반드시 하여야 함.

5

지원서 교부 및 접수

- ☐ (원서교부) 재단 홈페이지(www.ctp.or.kr) 초빙공고의 붙임문서를 다운로드하여 작성
- ☐ (접수기간) 2024. 8. 29.(목) ~ 9. 5.(목) 18:00까지
※ 토요일, 공휴일을 제외한 근무시간(09:00~18:00)내
- ☐ (접수방법) 방문 또는 우편 / 마감시간까지 도착분에 한함.
※ 공휴일 접수는 불가하며 접수 마감일시까지 도착분에 한함
- ☐ (접 수 처) (우: 31035) 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136.
충남테크노파크 종합지원관 2101호 혁신지원단 인사총무실
※ 우편 접수 시 봉투에 <직속부서장(첨단 또는 그린 택1) 응시서류 재중> 표기 요망

6

기타사항

- ☐ 공모후 응시자가 채용인원보다 적거나 같을 경우 공모요건 부적합으로 재공고 진행합니다.
- ☐ 임용예정직위 간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 미접수 처리됩니다.
- ☐ 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 전형결과는 합격자에 한하여 개별 통지합니다.
- ☐ 자격기준 확인은 채용공고일 전일 기준으로 합니다.
- ☐ 지원서류 증빙자료는 공고일 이전일 3개월 이내 발급본으로 제출하여야 합니다.

- ☐ 지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 응시자의 요청에 따라 반환할 수 있습니다.
 - ☐ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 우리 재단 홈페이지에 공고하거나 개별 통지합니다.
 - ☐ 제출 서류가 사실과 다르거나, 최종합격자 결정 이후 부적합 사유(우리 재단 인사규정 제13조(결격사유) 및 제14조(채용결정 취소))가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
 - ☐ 충남테크노파크 현황에 대한 정보는 재단홈페이지(정보공개-경영공시), 충청남도의회 홈페이지(의정활동-위원회-위원회활동사항*) 등에서 참고할 수 있습니다.
- * 기획경제위원회(2020년부터) 또는 행정자치위원회(2017년 ~ 2019년) 참고.
- ☐ 기타 문의사항은 (재)충남테크노파크 혁신지원단 인사총무실(☎ 041-589-0611/0613)로 연락 주시기 바랍니다.

(다음장 계속)

충남테크노파크 특화본부 업무분장표

구분	주요업무
첨단산업본부	(디스플레이센터) ○ 디스플레이센터 운영 및 관리 ○ 디스플레이 특화단지 운영(소부장, 첨단전략산업) ○ 디스플레이 관련 신사업 발굴 및 기획 ○ R&D 및 비R&D 기업지원 사업 추진 ○ 시설 유지관리, 입주기업 지원 및 임대 관리 ○ 장비도입, 공용장비 관리 및 장비활용 지원 ○ KOLAS 국제공인시험기관 운영 ○ 기업 교육프로그램 개발 및 지원사업 운영 ○ 산·학·연·관 연계 및 유관기관 교류활동 추진 ○ 기타 일반업무에 관한 사항
	(배터리화학센터) ○ 배터리화학센터 운영 및 관리 ○ 소재/제품/제조공정 관련 신사업 발굴 및 기획 ○ R&D 및 비R&D 기업지원 사업 추진 ○ 장비도입, 공용장비 관리 및 장비활용 지원 ○ 기업 교육프로그램 개발 및 지원사업 운영 ○ 산·학·연·관 연계 및 유관기관 교류활동 추진 ○ 기타 일반업무에 관한 사항
	(첨단모빌리티센터) ○ 모빌리티센터 운영 및 관리 ○ 모빌리티 관련 신사업 발굴 및 기획 ○ R&D 및 비R&D 기업지원 사업 추진 ○ 시설 유지관리, 입주기업 지원 및 임대 관리 ○ 장비도입, 공용장비 관리 및 장비활용 지원 ○ KOLAS 국제공인시험기관 운영 ○ 기업 교육프로그램 개발 및 지원사업 운영 ○ 산·학·연·관 연계 및 유관기관 교류활동 추진 ○ 기타 일반업무에 관한 사항
	(첨단금속소재부품센터) ○ 첨단금속·수전해부품센터 운영 및 관리 ○ 금속·소재부품 및 수전해부품 관련 신사업 발굴 및 기획 ○ R&D 및 비R&D 기업지원 사업 추진 ○ 장비도입, 공용장비 관리 및 장비활용 지원 ○ 기업 교육프로그램 개발 및 지원사업 운영 ○ 산·학·연·관 연계 및 유관기관 교류활동 추진 ○ 기타 일반업무에 관한 사항

구분	주요업무
그린산업본부	<p>(미래자동차센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미래자동차센터 운영 및 관리 ○ 미래차 전환 관련 신사업 발굴 및 기획 ○ 수소충전소 신사업 기획 및 발굴 ○ 동력전달 기술개발지원센터 운영 ○ FCEV(수소전기차)부품시험평가센터 운영 ○ R&D 및 비R&D 기업지원 사업 추진 ○ 시설 유지관리, 입주기업 지원 및 임대 관리 ○ 장비도입, 공용장비 관리 및 장비활용 지원 ○ 미래 자동차 관련 교육프로그램 개발 및 지원사업 운영 ○ 산·학·연·관 연계 및 유관기관 교류활동 추진 ○ 기타 일반업무에 관한 사항 <p>(그린바이오센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그린바이오센터 운영 및 관리 ○ 그린바이오 관련 신사업 발굴 및 기획 ○ R&D 및 비R&D 기업지원 사업 추진 ○ 시설 유지관리, 입주기업 지원 및 임대 관리 ○ 장비도입, 공용장비 관리 및 장비활용 지원 ○ 분석 및 평가에 관한 실험실 운영 ○ 교육프로그램 개발 및 지원사업 운영 ○ 산·학·연·관 연계 및 유관기관 교류활동 추진 ○ 기타 일반업무에 관한 사항 <p>(에너지센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지센터 운영 및 관리 ○ 지역 신재생에너지 정책연구 지원 ○ 신재생에너지 신사업 발굴 및 기획 ○ 충남 탄소중립경제 및 에너지 비전 확산지원 ○ R&D 및 비R&D 기업지원 사업 추진 ○ 신재생에너지 통합 플랫폼 구축 및 관리 ○ 에너지전환을 위한 인력양성 ○ 에너지 효율개선 지원 및 네트워크 구축 ○ 기타 일반업무에 관한 사항

첨부. 충남TP 특화본부장 지원서 양식 1부. 끝.