

2024년 충남테크노파크 제1차 정규직 직원채용

- 면접전형 합격자 발표 및 향후일정, 서류제출 안내 -

(재)충남테크노파크 직원 채용에 많은 관심을 가져주시고, 지원해 주신 지원자 분들께 깊은 감사의 말씀 드립니다.

우리 재단은 아래와 같이 면접전형 합격자를 발표하고 향후일정 및 최종 임용심의에 필요한 서류제출에 대해 안내합니다.

2024. 7. 24.

(재)충남테크노파크 원장

1. 면접전형 결과

○ 면접전형 합격자 : 총 8명

연번	부 서 명	채용분야		수험번호	비고
1	정책기획단	정책(1)	연구직 5급	F0100065	비R&D사업운영
2	자동차센터	자동차(1)	기술직 5급	F0200034	파워트레인 장비시험
3	행정지원실	행정(1)	기술직 5급	F0300056	정보통신
4	충남스마트 ICT융합센터	스마트(1)	기술직 5급	F0400017	제조혁신공정
5	디스플레이 혁신공정센터	혁신공정(1)	기술직 5급	F0500060	박막트랜지스터 (결정화공정)
6	디스플레이 혁신공정센터	혁신공정(2)	기술직 5급	F0600012	OLED 증착공정
7	디스플레이 혁신공정센터	혁신공정(3)	기술직 5급	F0700063	박막트랜지스터 (산화물공정)
8	디스플레이 혁신공정센터	혁신공정(4)	기술직 6급	F0800016	박막트랜지스터 (이온도핑, 열처리 공정)

○ 합격여부 확인

- 입사지원시스템(<https://ctp.recruitlab.co.kr>)

2. 향후일정

절 차	내 용	일 정
증빙서류 제출	입사지원서 기재항목에 대한 증빙서류 제출 (학력, 교육, 경험, 경력, 자격 등)	~7. 31.(수)
↓		
증빙서류 검토	진위여부 확인 및 검증 등	~8. 5.(월)
↓		
최종심의	최종합격자 심의의결	8월 둘째 주 예정
↓		
합격자발표	최종합격자 발표	8월 셋째 주 예정
↓		
임용협의	최종합격자에 대한 임용일, 연봉 등 협의	~8. 22.(목) 예정
↓		
임용	재단 신규 임용	8. 26.(월) ~

※ 향후일정은 재단 내/외부 상황에 따라 변경될 수 있으며, 채용 분야별 "예비합격자"는 최종합격자 발표 후 개별통지함.

3. 서류제출 안내

가. 제출서류

연번	구분	내 용	부수
1	학력(학위) 증명서	취득한 모든 학위에 대한 증명서 - 학사학위 이상인 경우 모든 학위에 대해 제출 - 최종학력이 고졸인 경우 고교졸업증명서 제출	각1부
2	교육/경험사항 증빙	입사지원서에 기재한 교육, 경험사항 증명서(증빙) 등 - (학교교육) 성적증명서, (직업교육) 수료증, (경험) 증빙서류	각1부
3	경력(재직) 증명서	입사지원서에 기재한 경력증명서(근무기간, 직위 등)	각1부
4	건강보험자격 득실확인서 or 고용보험 자격 이력내역서	경력증명에 대한 대조확인	1부
5	주민등록등/ 초본	주민등록 초본 및 등본 - 남성의 경우 주민등록초본에 병역사항 포함 발급	각1부
6	자격사항	자격 관리기관에서 발급받은 확인서 - 확인서 발급이 어려운 경우 자격증 사본	각1부
7	취업지원 및 장애인 증명	해당자에 한함	1부
8	여권(증명)사진	증명사진 또는 여권사진 - 고화질의 이미지(jpg 등) 파일로 제출	

- ※ 인터넷을 통해 발급된 증명서의 경우 진위여부 확인을 위해 제출기한 (2024. 7. 31.)으로부터 2개월 이내로 발급된 증명서로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 이전 회사의 사정(폐업, 부도 등)으로 경력증명서 제출이 어려운 경우에만 “건강보험자격득실 확인서” 또는 “고용보험 자격 이력내역서”로 대체 가능하며, 그 외의 경우에는 증명서 필수 제출입니다.
- ※ 대한상공회의소, 한국산업인력공단 등에서 자격취득확인서 출력이 가능한 경우 확인서를 우선제출하며, 확인서 출력이 불가능한 경우는 자격증 사본을 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 교육수료증, 표창장, 외국어 시험 성적 등은 사본제출 가능합니다.

나. 제출방법

- 다음의 두가지 형식으로 모두 제출하여 함.

① 입사지원시스템에 업로드 : 2024. 7. 31.(수) 18:00까지

- 가. 제출서류(1번 ~ 8번)를 전자파일(PDF, JPG 등) 형태로 생성 후 하나의 파일로 압축하여 제출
- 압축한 증빙서류를 면접전형 합격자 발표 안내페이지 하단 “추가 제출양식” → 증빙(임용)서류 제출에 업로드
- 입사지원시스템(<https://ctp.recruitlab.co.kr>)

※ 블라인드 처리하지 않고, 원본 그대로 스캔하여 제출

※ 사진촬영 이미지는 제출 불가(판별하기 어려움)

② 원본제출 : 2024. 8. 5.(월) 18:00까지

- 상기 자료(1번 ~ 7번)의 원본 제출 / 8번(사진) 제외
- (방문 또는 우편) 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136

충남테크노파크 종합지원관 2101호 혁신지원단 인사총무실 채용담당자

4. 기타안내

- 서류 미제출 응시자는 임용의사가 없는 것으로 처리되므로 안내된 일시까지 반드시 서류제출을 완료해주시기 바랍니다.
- 제출된 서류의 기재 착오, 누락, 위조, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 면접에서 합격하였더라도 다음의 사항으로 인해 최종심의회에서 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 부정한 방법에 의하여 전형을 받은자
 - 제출서류 중 허위사실이 있는 자
 - 임용결격사유에 해당하는 자
 - 정당한 사유없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자
- 문의처
 - 충남테크노파크 혁신지원단 인사총무실(041-589-0626)
 - 서류제출 및 채용관련 문의(02-761-2024). 끝.