

NCS기반 직무설명자료

채용분야	기업(1) (지식산업센터 임대관리 및 행정사무) (6급 상당, 1명)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의 사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	지식산업센터 임대관리, 건물유지관리
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	【직무수행 내용】 ○ 지식산업센터 임대관리(임대공간 및 부대시설 관리, 민원처리) ○ 지식산업센터 입주기업 임대료/관리비 부과 및 연체관리 ○ 건물 유지보수 및 안전관리(전기, 소방, 승강기, 기계설비유지 등) - 화재보험, 시설 정기검사, 자격 선임/해임, 공기구 및 비품(소모품) 관리 등 ○ 건물 용역 업체 관리(안전관리, 청소, 경비 등 용역업체 계약, 운영 등) 【능력단위】 01. 부동산 임대 관리, 02. 임대료/관리비 부과 관리, 03. 건물 안전관리			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ 건축, 설비, 전기, 환경 등 정기검사 관련 지식 ○ 건축 관련 법령 및 건축 도면에 관한 지식 ○ 부동산 안전점검 관련 법규 ○ 부동산 임대차 관련법 및 임대 계약 관련 지식 ○ 건물(빌딩) 관리에 관한 지식			
필요기술	○ 임대홍보 및 임차인 선정에 관한 능력 ○ 건물(빌딩) 임대 행정관리 기술 ○ 건물 유지관리 관련 비용 예측 및 분석 기술 ○ 비상사태 대응계획 수립 및 실행 기술			
직무수행 태도	○ 과업을 적극적으로 수행하여 목표를 달성하고자 하는 책임감 있는 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 행정서류에 대한 철저한 관리 노력 ○ 고객 서비스 만족을 위한 노력 ○ 분쟁위험에 대한 적극적인 대비 노력 ○ 비상시 피해 최소화 노력 ○ 임대관리 및 기업지원에 대한 전문성 확보 노력			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			